



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗ

20.07.2022

г. Тюмень

№ 558-1

Об утверждении Положения
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

В соответствии с приказом ректора от 24.03.2021 № 147-1
«Об организационных изменениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре коллективного пользования высокопроизводительных вычислений – Главном вычислительном центре Центра информационных технологий (далее – Положение) (Приложение).

2. Темниковой С.Ф., начальнику управления стратегических коммуникаций, обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу Положение о Центре коллективного пользования высокопроизводительных вычислений – главного вычислительного центра, утвержденного ректором 19.10.2017.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бойко А.В., директора Центра информационных технологий.

Ректор

И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ВЫСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ – ГЛАВНОМ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Центр коллективного пользования высокопроизводительных вычислений – Главный вычислительный центр (далее – ЦКП) Тюменского государственного университета образован в соответствии с приказом от 04.10.2010 № 407а.

1.3. ЦКП является структурным подразделением Центра информационных технологий Университета (далее – ЦИТ) без образования юридического лица.

1.4. ЦКП имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование: Центр коллективного пользования высокопроизводительных вычислений – Главный вычислительный центр Центра информационных технологий ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Сокращенное наименование: ЦКП ВВ-ГВЦ.

1.5. Местонахождение работников ЦКП: г. Тюмень, ул. Перекопская, д.15а, к. 309а.

Местонахождение оборудования ЦКП: г. Тюмень, ул. Ленина, д. 25, к.106;

1.6. В своей деятельности ЦКП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением, а также отдельными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Центра, а также порядок их реализации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦКП

2.1. Целью деятельности ЦКП является предоставление услуг центра обработки данных структурным подразделениям Университета, а также оказание услуг исследователям и научным коллективам Университета, иным заинтересованным пользователям.

2.2. Основными задачами ЦКП являются:

- обеспечение на современном уровне ИТ-поддержки деятельности структурных подразделений Университета;
- предоставление вычислительных мощностей и ресурсов хранения данных для научных расчетов работникам Университета и внешним пользователям;
- установка и поддержка научного, серверного и вычислительного программного обеспечения;
- обеспечение доступности и оптимизация загрузки серверного и сетевого оборудования ЦКП.
- участие в реализации основных образовательных программ, краткосрочной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов на базе современного серверного вычислительного оборудования ЦКП.
- реализация мероприятий программы развития ЦКП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП

3.1. Общее руководство ЦКП осуществляет научный руководитель ЦКП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора ЦИТ.

3.2. На должность научного руководителя ЦКП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и ученую степень доктора (кандидата) наук, опыт работы в области деятельности ЦКП не менее пяти лет. Научный руководитель ЦКП действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, подчиняется непосредственно директору ЦИТ.

3.3. Научный руководитель в процессе организации деятельности ЦКП осуществляет следующие полномочия:

- участвует в рассмотрении заявок на предоставление доступа к вычислительным мощностям ЦКП;
- распределяет ресурсы ЦКП в соответствии с поступившими заявками, формирует, корректирует план работы ЦКП и контролирует его реализацию;
- обеспечивает подготовку, техническое сопровождение договоров и иных соглашений, касающихся деятельности ЦКП;
- обеспечивает своевременное и качественное составление ЦКП установленной отчетной документации;
- согласовывает отчетную документацию в соответствии с установленными законодательством требованиями и условиями договора (контракта) с заказчиком;
- участвует в формировании перспективных планов развития материальной базы ЦКП;

- обеспечивает сохранность оборудования и другого имущества, закрепленного за ЦКП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

- координирует и развивает научное сотрудничество ЦКП с другими учреждениями и организациями;

- представляет ЦКП во взаимоотношениях с российскими и зарубежными организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

- организует плановые методические семинары или иные обучающие программы на оборудовании ЦКП для научных сотрудников Университета и сторонних организаций.

3.4. Структура и штатное расписание ЦКП разрабатывается директором ЦИТ и утверждается ректором Университета.

3.5. Работники ЦКП принимаются на работу приказом ректора или уполномоченного лица на основании представления директора ЦИТ.

3.6. Трудовые обязанности работников ЦКП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, отдельными локальными нормативными актами университета, а также Положением о ЦИТ и должностными инструкциями.

3.7. Научные направления деятельности ЦКП:

- технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем;

- компьютерное моделирование.

3.8. Порядок обеспечения проведения научных исследований и оказания услуг определяется ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги коллективного пользования вычислительными ресурсами ЦКП могут оказываться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

3.10. Перечень оборудования ЦКП приведен в приложении № 1.

3.11. Регламент доступа к оборудованию ЦКП приведен в приложении № 2.

3.12. Форма заявки на выполнение работ и (или) оказание услуг приведена в приложении № 3.

3.13. Перечень оказываемых ЦКП услуг приведен в приложении № 4.

3.14. Проведение ЦКП научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на основе заключаемых договоров между организацией-заказчиком и Университетом (Приложение № 5 – № 6)

3.15. Ответственность за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на ЦКП задач, приказами и поручениями ректора и директора ЦИТ, несет научный руководитель ЦКП.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. ЦКП планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет направления расходования, исходя из потребностей ЦКП, формирует бюджет в установленном в университете порядке.

4.2. Финансирование деятельности ЦКП осуществляется Университетом, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по модернизации программно-аппаратного обеспечения ЦКП.

4.3. ЦКП использует финансовые средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. При выполнении работ ЦКП может привлекать ресурсы других структурных подразделений Университета, по согласованию с их руководителями.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ЦКП может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора университета.

5.2. Изменения и дополнения, принятие Положения в новой редакции утверждаются приказом ректора университета по представлению директора ЦИТ.

Приложение № 1 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ВЫСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ – ГЛАВНОГО
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
1. Суперкомпьютер «Менделеев» (далее – суперкомпьютер)			
1.1.1	Вычислительные узлы с локальными жесткими дисками: Блейд-сервер Т-Платформы T-Blade 1.1i SRV-0013424-001 Суммарная пиковая производительность всех вычислительных узлов с локальными жесткими дисками составляет 7 TFLOPS	шт.	50
1.1.2	Блейд-система для установки вычислительных узлов с локальными жесткими дисками Т-Платформы T-Blade 1.1i	шт.	5
1.1.3	Вычислительные узлы бездисковые (блейд модуль) Т-Платформы XN SRV-0013424-002	шт.	32
1.1.4	Блейд-система для установки бездисковых вычислительных узлов Т-Платформы TB2-XN	шт.	1
1.1.5	Управляющий сервер Т-Платформы SRV-0013424-003 Программное обеспечение, операционная система; система мониторинга и управления; система управления ресурсами (83 комплекта). Программное обеспечение, система автоматического отключения (CAOO) Т-Платформы Clustrx Safe (83 лицензии). Программное обеспечение, средства разработки (1 комплект).	шт.	1
1.1.6	Система хранения данных Т-Platforms ReadyStorage ActiveStor STR-0013424-001 (на базе продукции компании Panasas 8й серии)	Комплект	1
2. Высокопроизводительные вычислительные сервера			
2.1	Высокопроизводительный вычислительный сервер Dell EMC PowerEdge R740 1. 2 процессора Intel(R) Xeon(R) Gold 6242R (базовая тактовая частота процессора – 3.10 GHz; максимальная тактовая частота в режиме Turbo – 4.10 GHz; 20 ядер (40 потоков); кэш-память – 35.75 МБ). Общее количество 40 ядер (80 потоков).	шт.	1

1	2	3	4
	<p>2. Объем оперативной памяти 384 ГБ (DDR4 3200 MHz, ECC).</p> <p>3. Подсистема хранения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диск SSD NVME PCIe x4, объем 3ТБ; – диски SSD, общий объем 6 ТБ (контроллер PERC H740P Adapter, raid5). Общий объем системы хранения данных 9 ТБ. <p>4. Графические ускорители:</p> <ul style="list-style-type: none"> – GPU Nvidia Tesla V100S-PCIЕ-32GB – 2 шт. <p>5. Сетевая подсистема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ethernet 10 GbE – 2 порта; – FiberChannel 16Gbps – 2 порта. 		
2.2	<p>Высокопроизводительный вычислительный сервер Dell EMC PowerEdge R840</p> <p>1. 4 процессора Intel(R) Xeon(R) Platinum 8280L (базовая тактовая частота процессора – 2.70 GHz; максимальная тактовая частота в режиме Turbo – 4.00 GHz; 28 ядер (56 потоков); кэш-память – 38.5 МБ). Общее количество 112 ядер (224 потока).</p> <p>2. Объем оперативной памяти 3072 ГБ (24 модуля по 128 ГБ, DDR4 2666 MHz, ECC)</p> <p>3. Подсистема хранения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисковая полка прямого подключения Dell Storage MD1400 (контроллер PERC H840 Adapter, RAID-5/6/10, HDD NL-SAS 12 ТБ 7200 об/мин – 12 шт.); – диск SSD NVME PCIe x4, объем 3,2 ТБ; – диски SSD SAS MixUse 12 Gbps, общий объем массива 3 ТБ в RAID-5 (контроллер PERC H740 Adapter). <p>4. Сетевая подсистема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ethernet 10 GbE SFP+ – 2 порта; – Ethernet 1 GbE Base-T – 2 порта. 	шт.	1
2.3	<p>Высокопроизводительный вычислительный сервер Dell EMC PowerEdge R940</p> <p>1. 4 процессора Intel(R) Xeon(R) Platinum 8280L (базовая тактовая частота процессора – 2.70 GHz; максимальная тактовая частота в режиме Turbo – 4.00 GHz; 28 ядер (56 потоков); кэш-память 38.5 МБ). Общее количество 112 ядер (224 потока).</p> <p>2. Объем оперативной памяти 3072 ГБ (24 модуля по 128 ГБ, DDR4 2666 MHz, ECC)</p> <p>3. Подсистема хранения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диск SSD NVME PCIe x4, объем 3,2 ТБ; – диски SSD SAS MixUse 12Gbps, общий объем массива 3 ТБ в RAID-5 (контроллер PERC H740 Adapter). 	шт.	1
2.4	Высокопроизводительный вычислительный сервер Dell EMC DSS8440	шт.	1

1	2	3	4
	<p>1. 2 процессора Intel Xeon Gold 5218R (Базовая тактовая частота процессора 2.10 GHz; Максимальная тактовая частота в режиме Turbo 4.00 GHz; 20 ядер (40 потоков); Кэш-память 27.5 МБ). Общее количество 40 ядер (80 потоков).</p> <p>2. Объем оперативной памяти 512 ГБ (DDR4 3200 МГц, ECC).</p> <p>3. Графические ускорители: – GPU Nvidia Tesla V100S-PCIE-32GB – 10 шт.</p> <p>4. Подсистема хранения данных: – RAID контроллер H730P RAID 1/5/6/10, 2Гб энергонезависимой кеш памяти; – диск SSD 480 Гб RI – 2 шт.; – диск SSD 1,92 Тбайт MixUse – 6 шт.</p> <p>5. Сетевая подсистема: – Ethernet 10 GbE SFP+ – 2 порта; – Ethernet 1 GbE Base-T – 2 порта.</p>		
2.5	<p>Высокопроизводительный вычислительный сервер Dell EMC DSS8440</p> <p>1. 2 процессора Intel Xeon Gold 5218R (Базовая тактовая частота процессора 2.10 GHz; Максимальная тактовая частота в режиме Turbo 4.00 GHz; 20 ядер (40 потоков); Кэш-память 27.5 МБ). Общее количество 40 ядер (80 потоков).</p> <p>2. Объем оперативной памяти 512 ГБ (DDR4 3200 МГц, ECC).</p> <p>3. Графические ускорители: – GPU Nvidia Tesla V100S-PCIE-32GB – 4 шт.; – GPU Nvidia Tesla A100-PCIE-40GB – 6 шт.</p> <p>4. Подсистема хранения данных: – RAID контроллер H730P RAID 1/5/6/10, 2Гб энергонезависимой кеш памяти. – Диск SSD 480 Гб RI – 2 шт.; – Диск SSD 1,92 Тбайт MixUse – 6 шт.</p> <p>5. Сетевая подсистема: – Ethernet 10 GbE SFP+ – 2 порта; – Ethernet 1 GbE Base-T – 2 порта.</p>	шт.	1
3. Системы хранения данных			
3.1	<p>Дисковая система хранения данных DellEMC SCv3020 DualController (8x 10Gbe iSCSI, DataProgression, DataCompression).</p> <p>Дисковая подсистема: – жесткие диски SSD RI 1.92Тб SAS – 10 шт; – жесткие диски HDD 1.8Тб SAS 10k – 44 шт; – жесткие диски HDD 12Тб SAS 7.2k – 72 шт.</p> <p>Общая емкость СХД составляет 841 Тбайт.</p>	шт.	1

Приложение № 2 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

**РЕГЛАМЕНТ
ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ –
ГЛАВНОГО ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования высокопроизводительных вычислений – Главном вычислительном центре Центра информационных технологий (далее – ЦКП).

1.2 Регламент определяет порядок использования оборудования ЦКП.

1.3 Пользователями оборудования ЦКП могут являться структурные подразделения Университета (внутренние пользователи), а также юридические и физические лица (внешние пользователи).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦКП С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ
ОБОРУДОВАНИЯ**

2.1 Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

2.2 Ресурсы приборного времени определяются ЦКП каждые полгода как совокупное время использования оборудования за вычетом периодов его обслуживания и ремонта.

2.3 Планирование предоставления научного оборудования ЦКП пользователям осуществляется с учетом следующих приоритетов:

– Высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Университетом по приоритетным направлениям в рамках федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.

– Средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних организаций, в том числе выполняющих федеральные целевые программы; научные исследования научных коллективов

и ученых, одаренных студентов, аспирантов и магистрантов Университета (внутренние НИР); собственные исследования ЦКП.

– Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности институтов Университета (поддержка дипломных и курсовых работ, обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.

2.4 Лимиты на ресурсы использования научного оборудования ЦКП устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности ЦКП составляют:

– Высший приоритет – не менее 50% ресурса использования оборудования.

– Средний приоритет – 30% ресурса использования оборудования.

– Низкий приоритет – не более 20% ресурса использования оборудования.

3. ФУНКЦИИ ЦКП ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ

3.1 Функциями ЦКП являются: планирование вычислительного времени, обеспечение коллективного доступа к высокопроизводительному оборудованию, программному обеспечению и другому оборудованию.

3.2 На ЦИТ возлагается кадровое обеспечение системы коллективного пользования, включая расходы на обучение, повышение квалификации работников.

3.3 ЦКП организует плановые методические семинары или иные обучающие программы на своем оборудовании для научных сотрудников Университета и сторонних организаций.

3.4 Обслуживание высокопроизводительного оборудования осуществляется работниками ЦКП в координации с фирмами производителями оборудования и сервисными службами Университета.

3.5 В обязанности ответственных за эксплуатацию оборудования ЦКП входит:

– поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организация обслуживания, проверки, ремонт оборудования, снабжение расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации персонала;

– формирование перспективных планов развития материальной базы;

– организация деятельности по предоставлению платных услуг в рамках научных направлений, развиваемых в ЦКП;

– повышение уровня и интенсивности взаимодействия со сторонними организациями, привлечение средств грантов, программ различного уровня, других финансовых ресурсов;

– разработка, материальное и методическое обеспечение курсов повышения квалификации, организация стажировок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ЦКП

4.1 Использование вычислительных мощностей на оборудовании ЦКП сторонними организациями осуществляется в соответствии с договором, техническим заданием, календарным планом. Решение о заключении такого договора принимает директор ЦИТ. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в электронном виде (по электронной почте или посредством интерактивной формы, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-коммуникативной сети «Интернет», на сайте ЦКП).

4.2 Работники и (или) обучающиеся Университета получают доступ к вычислительным мощностям оборудования ЦКП на основании заявки в системе электронного документооборота (на имя директора ЦИТ от руководителя структурного подразделения Университета) с просьбой разрешить работникам и (или) обучающимся доступ к мощностям оборудования и оформленной по установленной форме заявки.

4.3 Стоимость услуг ЦКП за единицу измерения устанавливается приказом ректора.

4.4 Для внутренних пользователей предусмотрена возможность выполнения работ (оказания услуг) на безвозмездной основе.

4.5 ЦКП ведет журнал поступивших заявок, в котором отмечаются записи о поступлении заявок. Журнал ведется в электронном виде.

4.6 На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы, который содержит информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. План работы размещается на сайте ЦКП.

4.7 Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет научный руководитель ЦКП, утверждает план директор ЦИТ.

4.8 Заявки рассматриваются ЦКП по мере их поступления в течение пяти рабочих дней с момента регистрации в журнале.

4.9 По результатам рассмотрения заявок директор ЦИТ принимает решение о возможности предоставления доступа к вычислительным мощностям ЦКП или заключения со сторонней организацией договора и включает заявку в план работы ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть аргументированным и доведено до сведения заинтересованного в заключении договора лица не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.10 При совпадении сроков выполнения работ равного приоритета (п. 2.3), указанных в нескольких заявках, преимущество в первоочередном проведении работ на оборудовании предоставляется в следующем порядке:

- заявкам, которые поданы от Университета;
- заявкам, поступившим раньше остальных;
- заявкам, имеющим большую предполагаемую научную значимость ожидаемых результатов;
- заявкам, имеющим повышенные требования срочности для подтверждения приоритетности и оригинальности научных результатов;

– заявкам, предполагающим большой финансовый результат выполнения работ.

4.11 ЦКП может отказать в исполнении заявки в следующих случаях:

– в заявке указаны работы или услуги, которые невозможно выполнить на оборудовании ЦКП;

– лицо-заявитель отказывается или ранее отказывалось от оплаты услуг, указанных в заявке;

– лицо-заявитель настаивает на времени работы на оборудовании ЦКП, которое на основании пункта 4.10 было выбрано для работ иного заявителя;

– лицо-заявитель настаивает на времени работы на оборудовании ЦКП, которое совпадает со временем профилактических работ на оборудовании;

– цели заявленных видов работ/услуг противоречат законодательству Российской Федерации.

4.12 Перед началом работ на оборудовании, закрепленном за ЦКП, лица, которые будут непосредственно осуществлять работу на оборудовании, должны быть ознакомлены с Правилами работы на указанном оборудовании и ответственностью за их нарушение через карточку заявки на сайте ЦКП или в системе электронного документооборота.

4.13 Все работы на оборудовании регистрируются работниками ЦКП в соответствующем журнале выполненных работ с указанием данных контактного лица, наименования организации, в интересах которой выполнялись работы, затраченных вычислительных мощностей и времени, а также полученных результатов.

Приложение № 3 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

Форма заявки на выполнение работ и (или) оказание услуг

Информация о заявителе	
Информация о заказчике (наименование организации)*	
ФИО контактного лица*	
Телефон контактного лица*	
E-mail контактного лица*	
Информация о работе (услуге)	
Краткое описание планируемых исследований, работ, услуг*	
Дата начала работ (услуг)*	
Дата окончания работ (услуг)*	
Дополнительная информация	
С правилами работы на оборудовании и ответственностью за их нарушение ознакомлен*	
Согласие на публикацию данных заявки на сайте*	
Обработка персональных данных*	

*Обязательные поля для заполнения

Приложение № 4 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

Перечень оказываемых услуг

Центром коллективного пользования высокопроизводительных вычислений –
Главным вычислительным центром Центра информационных технологий

1. Предоставление доступа к оборудованию ЦКП в режиме кластера.
2. Предоставление доступа к оборудованию ЦКП в режиме виртуальных машин.
3. Выполнение научно-исследовательских работ с привлечением оборудования ЦКП.
4. Проведение семинаров и курсов по высокопроизводительным вычислениям и параллельному программированию.
5. Консалтинговые услуги.

Приложение № 5 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по _____

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны _____, действующую от своего имени и в своих интересах (для контрагентов-физических лиц), именуем в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,¹ совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором, Исполнитель по поручению Заказчика в установленные Договором сроки принимает на себя обязательства выполнить работы по _____ (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить в соответствии с условиями Договора.

1.2. Условия выполнения Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Место и сроки проведения работ

2.1. Место выполнения работ: местонахождение Исполнителя.

Место сдачи и приемки результатов Работ: местонахождение Заказчика/Исполнителя.

2.2. Сроки выполнения работ:

Срок начала выполнения Работ - _____ 20__ года.

Срок окончания выполнения Работ - _____ 20__ года.

2.3. Промежуточные сроки (этапы) и последовательность выполнения Работ указаны в Техническом задании.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) рублей __ копеек /НДС не облагается на основании _____².

3.2. Цена Договора, указанная в п. 3.1. Договора, включает стоимость Работ, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе на материалы,

¹ Выбрать нужное.

² Выбрать нужное.

используемые в ходе выполнения Работ (если в соответствии с Техническим заданием не предусмотрено выполнение Работ из материалов Заказчика), транспортные расходы, страхование, обязательная сертификация, уплата таможенных пошлин, уплата налогов и сборов, иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик не вправе в одностороннем порядке изменять цену Договора в течение срока действия Договора.

3.4. Цена Договора и объем Работ могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.5. Оплата фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ производится Заказчиком в безналичном порядке в рублях путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя, *в течение 7 (семи) рабочих дней* с момента получения документов на оплату - Счет, Счет-фактура (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС), подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2 к Договору).

Вариант: Заказчик производит авансовый платеж в размере ___ процентов от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - (___ процентов) _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации), в течение *в течение 7 (семи) рабочих дней* с даты заключения Договора. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком после исполнения обязательств Исполнителем по выполнению Работ в течение _____ (_____) календарных/рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ с учетом перечисленного авансового платежа.³

3.6. На всех документах, перечисленных в пункте 3.5. Договора, обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

3.7. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Договору в течение _____ рабочих дней, Стороны подписывают Акт сверки расчетов.⁴

3.8. Датой оплаты выполненных Работ, является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Гарантийный срок на результат Работ составляет _____ месяцев с момента передачи результата Работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ. Гарантия на выполненные Работы распространяется, в том числе на результат Работ.

4.1. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных Работ в течение всего гарантийного срока.

4.2. В случае обнаружения недостатков выполненных Работ, выявленных в рамках гарантийного срока, Заказчик в порядке, установленном в разделе 15 Договора, направляет Исполнителю уведомление об обнаружении недостатков с указанием срока устранения таких недостатков, согласованного с Исполнителем.

4.3. Исполнитель с момента получения уведомления Заказчика, обязан устранить выявленные недостатки в установленный в Уведомлении срок, согласованный с Исполнителем.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от устранения выявленных Заказчиком недостатков, если докажет, что выявленные недостатки возникли по вине Заказчика.

³ В случае, если договор содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают, последующие после выплаты аванса платежи осуществляются в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически выполненных работ и суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически выполненных работ.

⁴ При необходимости.

4.5. Течение гарантийного срока прерывается на все время, со дня получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Исполнителем.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Качественно выполнить Работы и сдать Заказчику полностью выполненные Работы (их результат) в установленные Договором сроки.

5.1.2. Незамедлительно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, которые грозят годности или прочности результатов Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения обязательств, а также предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по письменному требованию Заказчика, в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента получения соответствующего требования.

5.1.4. Заблаговременно уведомлять Заказчика об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов;

5.1.5. Сообщать и указывать, а также незамедлительно уведомлять об изменении контактной информации (электронная почта и телефон) Заказчика.

5.1.6. Нести гарантийные обязательства в соответствии с условиями Договора.

5.1.7. Исполнитель заверяет Заказчика о том, что результат Работ не нарушает прав третьих лиц, не является предметом залога, ареста или иного обременения.

5.1.8. Размещение на своем сайте <https://hpc.utmn.ru/> сведений о выполненных Работах по Договору, в том числе информации о Заказчике с указанием его контактной информации, осуществляется только при наличии соответствующего письменного согласия Заказчика.

5.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

5.2.2. Самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.3. Привлечение третьих лиц к исполнению условий Договора подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.

5.2.4. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств по приемке и оплате Работ по Договору.

5.2.5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.3.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

5.3.4. Заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов.

5.3.5. Сообщать и указывать, а также незамедлительно уведомлять об изменении контактной информации (электронная почта и телефон) Исполнителя.

5.3.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Требовать от Исполнителя представления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.4.3. В случае досрочного исполнения обязательств по Договору принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

5.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ.

5.4.5. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества результата выполненных Работ требованиям, установленным Договором.

5.4.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приемки

6.1. По окончании выполнения Работ Исполнитель обязан направить Заказчику извещение об окончании Работ, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их окончания и предоставить Акт сдачи-приемки выполненных работ (в 2-х экземплярах), а также Счет, Счет-фактуру (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) для оплаты.

6.2. Приемка Работ и подписание Акта сдачи-приемки выполненных работ производится Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Заказчику всех документов для приема результата выполненных Работ, указанных в п.6.1. Договора. Заказчик осуществляет проверку результатов выполнения Исполнителем обязательств по Договору на предмет соответствия результата выполненных Работ требованиям и условиям Договора.

6.3. Результаты Работ, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а также в объемно-пространственной форме, предоставляются Исполнителем Заказчику в количестве и на материальных носителях, указанных в Техническом задании.

6.4. В случае несоответствия выполненных Работ условиям Договора Заказчиком составляется и направляется Исполнителю в установленный п.6.2. Договора срок мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ с перечнем замечаний, необходимых доработок, выполняемых Исполнителем за свой счет, а также сроков их выполнения, устанавливаемых Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

6.5. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ несоответствие их исполнения Договору или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан по их обнаружении известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.6. Претензии по недостаткам выполненных Работ предъявляются Заказчиком в течение срока, установленного в пункте 4.1 Договора, в порядке, установленном разделом 15 Договора.

6.7. По результатам устранения недостатков Исполнитель повторяет процедуру сдачи-приемки результатов Работ в порядке, указанном в настоящем разделе Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки.

Пени начисляется за каждый день несоблюдения Исполнителем срока выполнения Работ, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3. Сумма неустойки, установленная в соответствии с Договором, перечисляется одной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от другой Стороны по реквизитам, указанным в требовании. Датой оплаты неустойки считается день зачисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в требовании.

7.4. В случае нарушения Исполнителем срока устранения недостатков Работ (в том числе гарантийного обязательства) Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от цены Договора за каждый день просрочки. Срок устранения недостатков определяется с даты получения Исполнителем Акта (дефектной ведомости) до момента устранения Исполнителем недостатков.

7.5. В случае просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения и неисполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) за каждый день просрочки, от не уплаченной в срок суммы.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет _____ рублей.⁵

7.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны возмещают друг другу в полном объеме причиненные убытки, помимо уплаты неустойки, предусмотренных Договором.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных

⁵ Определяется в следующем порядке:

- а) 1 000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10 000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100 000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также представить другой Стороне документ, подтверждающий факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующей торгово-промышленной палатой либо уполномоченными на то органами власти.

8.3. Невыполнение Стороной обязанности уведомить другую Сторону или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а равно непредставление или несвоевременное представление другой Стороне документа, подтверждающего факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, лишает Сторону, подвергшуюся действию таких обстоятельств, права ссылаться на их наступление как на основании освобождения от ответственности за нарушение Договора.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. Договора будут длиться более двух месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе предложить другой Стороне расторгнуть Договор без возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы, а в случае отказа другой Стороны расторгнуть Договор.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета Договора, его условий, хода исполнения и полученных результатов, и не разглашать указанные сведения без согласия другой Стороны.

9.2. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными на момент их раскрытия и получения или обязательные к раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, или становящиеся таковыми по истечении срока, указанного в пункте 9.3. Договора.

9.3. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия Договора.

9.4. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

9.5. Основанием доступа Заказчика к информации Исполнителя, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера (далее – Перечень), является участие данного лица в Работе в соответствии с Договором. Перечень конфиденциальной информации размещен на официальном сайте Исполнителя: <https://www.utmn.ru/o-tyumgu/organizatsionnaya-skhematyumgu/tsentr-informatsionnykh-tekhnologiy/dokumenty/>.

9.6. Заказчик обязуется сохранять конфиденциальность информации, входящей в Перечень, в том числе:

- не распространять информацию, входящую в Перечень, путем ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;
- не передавать информацию, входящую в Перечень, и материальные носители указанной информации третьим лицам, не имеющим допуск к указанной информации;

- не совершать иных действий, при которых информация, входящая в Перечень, становится доступной для лиц, не допущенных к указанной информации в установленном порядке;

- использовать конфиденциальную информацию только для выполнения своих обязательств по Договору;

- не использовать знание информации, входящей в Перечень, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Исполнителю и/или его контрагентам;

- при прекращении действия Договора передать Исполнителю имеющиеся в пользовании Заказчика материальные носители информации, входящей в Перечень, либо уничтожить или удалить такую информацию с этих материальных носителей под контролем Исполнителя;

- принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности информации, входящей в Перечень, в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

9.7. Заказчик подтверждает, что до подписания Договора не допустил разглашения информации, входящей в Перечень, вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

9.8. Заказчик подтверждает, что до подписания Договора ознакомился с Политикой обеспечения информационной безопасности, Положением о защите конфиденциальной информации и другими локальными нормативными актами Исполнителя по обеспечению информационной безопасности и принимает их условия.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона

обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.6. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

10.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. Права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Право собственности на все созданные в ходе исполнения обязательств по Договору материальные результаты (экземпляры отчета, научно-технической, технической и другой документации, иные материальные объекты) принадлежит Заказчику/*Исполнителю*.

11.2. Заказчику/*Исполнителю* в полном объеме принадлежит исключительное право на созданные Исполнителем и привлеченными им для исполнения обязательств по Договору третьими лицами, в т.ч. соисполнителями, результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, а также исключительные права изготовителя базы данных. В частности, право на получение охранного документа (патента, свидетельства) на такие результаты интеллектуальной деятельности как изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты Работ, включая объекты авторских и смежных прав, созданные в соответствии с Договором, принадлежат Заказчику/*Исполнителю*.

11.3. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, принадлежат Заказчику/*Исполнителю* в течение всего срока действия исключительного права и Заказчик/*Исполнитель* вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, на всей территории Российской Федерации и любого иностранного государства.

11.4. Стороны могут согласовать иное распределением прав на результаты интеллектуальной деятельности, и порядок обеспечения правовой охраны путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Право на подачу заявки и получение охранного документа (патента, свидетельства) на создаваемые при реализации Договора охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, полученные при исполнении Договора, по решению Заказчика может быть передано Исполнителю. В случае оформления охранного документа на объект интеллектуальной собственности, при создании которого был внесен творческий вклад работниками Заказчика и Исполнителя, Стороны вправе устанавливать распределение расходов на правовую охрану, порядок использования и иные условия в соответствии с дополнительным соглашением.

11.5. При возникновении необходимости использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам или Исполнителю, Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком возможность использования таких результатов и условия приобретения прав на них. Исполнитель обязан представить Заказчику документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при выполнении Работ по Договору ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

11.6. Исключительное право на результат Работ в полном объеме, право на регистрацию товарного знака и право на получение патента, имущественные авторские права в отношении всех входящих в результат Работ результатов интеллектуальной деятельности принадлежат Заказчику/Исполнителю в момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.7. Исполнитель гарантирует, что заключение Договора не приведет к нарушению интеллектуальных прав третьих лиц.

12. Порядок изменения и расторжения договора

12.1. Договор может быть изменен и (или) дополнен в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, условиями Договора, по соглашению сторон Договора. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Заказчика, за исключением случая, если новый Заказчик является правопреемником Заказчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке, а также в одностороннем порядке в связи с нарушением условий исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

12.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения или существенного нарушения Заказчиком договорных обязательств, Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора до момента принятия результата выполненных Работ от Исполнителя с компенсацией Исполнителю документально подтвержденных затрат.

13. Порядок рассмотрения споров

13.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров.

13.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 15 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 15 Договора.

13.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области */в суде по месту нахождения Исполнителя.*

14. Срок действия договора

14.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ (включительно).

14.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а также от исполнения всех взятых на себя обязательств по Договору.

15. Заключительные положения

15.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

15.2. Техническое задание, являющееся неотъемлемой частью Договора, может содержать помимо указания на вид и объем выполняемых Работ, также условия о предоставлении гарантий качества Работ и иные условия исполнения Договора, сформулированные Сторонами при заключении Договора на выполнение Работ.

15.3. В случае если Техническое задание содержит отдельные условия исполнения Договора, отличающиеся от закрепленных в тексте Договора, но соответствующие условиям исполнения Договора, преобладающее значение при толковании Договора в целом имеют условия его исполнения, закрепленные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

15.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 16 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

15.5. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в пункте 15.10 и разделе 16 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в разделе 16 Договора. Стороны возлагают на себя обязательства по ежедневной проверке указанных ими в Договоре электронных почтовых ящиков на предмет поступления сообщений.

15.6. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 16 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата

15.7. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

15.8. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

15.9. При изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов или реорганизации, Сторона у которой произошли указанные изменения, письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

15.10. *Вариант (1) Заказчик согласен на размещение на сайте Исполнителя (<https://hrc.utmn.ru/>) сведений о выполненных Работы по Договору, в том числе*

(информация о Заказчике с указанием его контактной информации)

Вариант (2): В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с момента заключения настоящего Договора Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика:

(перечислить персональные данные Заказчика, необходимые для обработки в целях исполнения Договора)

Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Кроме того, Заказчик выражает согласие в соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на распространение персональных данных:

(информация о Заказчике с указанием его контактной информации)

в том числе сведений о выполненных Работы по Договору, в целях исполнения п.5.1.8. Договора путем размещения указанной информации на сайте Исполнителя - <https://hrc.utmn.ru/>.

*Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*⁷

15.11. Уполномоченные представители Сторон:

Со стороны Исполнителя: _____
(ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)

Со стороны Заказчика: _____
(ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)

⁶ При заключении Договора с юридическим лицом.

⁷ При заключении Договора с физическим лицом.

15.12. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

15.13. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Техническое задание (Приложение № 1 к Договору);
- Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2 к Договору).⁸

16. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик: <i>Наименование</i>	Исполнитель: ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Юридический адрес/ <i>Место регистрации</i> : _____	Юридический адрес: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6.
<i>ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП</i> ⁹ _____	ИНН 7202010861, КПП 720301001, ОГРН 1027200780749.
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
р/с _____	ОКПО 02069361, ОКТМО 71701000001
в _____	(для платежей использовать 71701000),
БИК _____	УФК по Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет
КБК _____	л/с 30676Г88400), казначейский счет (счет получателя) 03214643000000016700
ОКТМО _____	в Отделение Тюмень Банка России //
Интернет-сайт: _____	УФК по Тюменской области г. Тюмень, единый казначейский счет (счет банка получателя средств) 40102810945370000060,
Телефон: _____	БИК 017102101, р/с 40503810767104000006
Факс: _____	в Западно-Сибирском отделении № 8647
Е-mail: _____	ПАО Сбербанк г. Тюмени, к/с 30101810800000000651, БИК 047102651 ¹⁰
	Интернет-сайт: _____
	Телефон: _____
	Факс: _____
	Е-mail: _____
_____ / _____ / _____ / _____ /	_____ / _____ / _____ / _____ /

⁸ Указываются все приложения к Договору.

⁹ Выбрать нужное.

¹⁰ При изменении платежных реквизитов Университета, реквизиты указываются в соответствии с действующей карточкой предприятия.

Приложение № 1 к Договору
на выполнение работ
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

(Наименование организации)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский
государственный университет»

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по теме

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контактное лицо Заказчика по вопросам выполнения Работ:

ФИО: _____ ;
 должность: _____ ;
 адрес: _____ ;
 тел.: _____ ;
 электронная почта: _____ .

2. Контактное лицо Исполнителя по вопросам выполнения Работ:

ФИО: _____ ;
 должность: _____ ;
 адрес: _____ ;
 тел.: _____ ;
 электронная почта: _____ .

3. Календарный план выполнения Работ:

№	Наименование работ	Срок выполнения
1.		

4. Результаты Работ, материальные носители, в которых выражены результаты Работ:

№	Результат Работ	Материальные носители, в которых выражены результаты Работ
1.		

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ, ОБЪЕМ И ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

1. Цель Работ: _____ .

2. Задачи Работ: _____ .

3. Содержание Работ:

№	Наименование этапа работ	Стоимость, руб.
1.		
	Итого без НДС	
	Сумма НДС (___ %)	
	Итого:	

4. Требования к выполнению Работ: _____ .

5. Требования к используемому оборудованию: _____ .

6. Назначение и область применения результатов Работ: _____ .

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель работ от Заказчика

Руководитель работ от Исполнителя

(Наименование должности)_____
(Наименование должности)_____
(Подпись) / _____
(ФИО)_____
(Подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 2 к Договору
на выполнение работ
от _____ № _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны / _____, действующей от своего имени и в своих интересах (для контрагентов-физических лиц), именуем в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,¹¹ совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором выполнения работ от _____ г. № _____ (далее - Договор) Исполнитель выполнил для Заказчика следующие работы:

№	Результат Работ	Материальный носитель, в котором выражен результат Работ
1.		

Вместе с результатом работ Исполнитель также передал Заказчику следующие документы: _____.

2. Стоимость выполненных работ составила _____ (_____) рублей, __ копеек в том числе НДС __% _____ рублей.

Вариант: 2. Стоимость __ этапа работ по Договору составляет _____ рублей.

Вариант: 2. Размер выплаченного аванса по Договору составляет _____ рублей, в том числе по __ этапу _____ рублей.

3. Работы выполнены в срок, установленный Договором, а именно:

5. Претензий по качеству и объему выполненных работ у Заказчика нет.

Вариант: 5. При приемке результата выполненной работы Заказчиком выявлены следующие недостатки: _____.

Исполнитель обязан устранить их в течение _____ с момента получения настоящего Акта.

6. Стороны претензий друг к другу не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель:

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

м.п.

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

м.п.

¹¹ Выбрать нужное.

Приложение № 6 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

ДОГОВОР № _____
оказания услуг

г. Тюмень _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны / _____, действующей от своего имени и в своих интересах (для контрагентов-физических лиц), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,¹² совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором, Исполнитель обязуется оказать услуги _____ (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также требованиями и условиями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги.

1.2. Содержание и объем Услуг указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Место и сроки оказания услуг

2.1. Место оказания Услуг: местонахождение Исполнителя.

Место сдачи и приемки результатов Услуг: местонахождение *Заказчика / Исполнителя*.

2.2. Сроки оказания Услуг:

Срок начала оказания Услуг - _____ 20__ года.

Срок окончания оказания Услуг - _____ 20__ года.

2.3. Промежуточные сроки (этапы) и последовательность оказания Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) рублей /НДС не облагается на основании _____¹³.

3.2. Цена Договора, указанная в п. 2.1. Договора, включает стоимость Услуг, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные расходы, страхование, обязательная сертификация, уплата таможенных пошлин, уплата

¹² Выбрать нужное.

¹³ Выбрать нужное.

налогов и сборов, иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик не вправе в одностороннем порядке изменять цену Договора в течение срока действия Договора.

3.4. Цена Договора и объем Услуг могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.5. Оплата фактически оказанных и принятых Заказчиком Услуг производится Заказчиком в безналичном порядке в рублях путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Исполнителя, *в течение 7 (семи) рабочих дней* с момента подписания Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к Договору) на основании представленных Исполнителем документов на оплату - Счет, Счет-фактура (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).

Вариант: Заказчик производит авансовый платеж в размере ___ процентов от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - (___ процентов) _____ (_____) рублей (НДС не облагается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации), *в течение 7 (семи) рабочих дней* с даты заключения Договора. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком после исполнения обязательств Исполнителем по оказанию Услуг в течение _____ (_____) календарных/рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к Договору) с учетом перечисленного авансового платежа.¹⁴

3.6. На всех документах, перечисленных в пункте 3.5. Договора, обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

3.7. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Договору в течение _____ рабочих дней, Стороны подписывают Акт сверки расчетов.¹⁵

3.8. Датой оплаты оказанных Услуг, является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Качество услуг и гарантийные обязательства

4.1. Качество Услуг и результаты оказания Услуг должны соответствовать условиям Договора и Техническому заданию, а при отсутствии в Договоре и Техническом задании условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

4.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых и оказанных Услуг в течение всего срока действия Договора и гарантийного срока.

4.3. На материальный результат оказания услуг _____ (*указывается наименование результата*) устанавливается гарантийный срок продолжительностью _____ с момента передачи результата Услуг Заказчику.

4.4. В случае обнаружения недостатков оказанных или оказываемых Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания Услуг или после оказанных Услуг. В требовании об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик указывает выявленные недостатки и сроки их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в сроки, указанные в требовании и/или прекратить оказание Услуг с недостатками с момента поступления

¹⁴ В случае, если Договор содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают, последующие после выплаты аванса платежи осуществляются в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически оказанных услуг и суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного Договором авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически оказанных услуг.

¹⁵ При необходимости.

от Заказчика требования об устранении недостатков, направленного в порядке, установленном в разделе 15 Договора.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от устранения выявленных Заказчиком недостатков, если докажет, что выявленные недостатки являются результатом нарушения Заказчиком использования результатов Услуг.

4.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат оказанных Услуг не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Исполнитель.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и Техническим заданием. Услуги выполняются в соответствии с установленными нормами и требованиями, предъявляемыми к данным видам услуг.

5.1.2. Незамедлительно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, которые создают невозможность их завершения в срок.

5.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения обязательств, а также предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по письменному требованию Заказчика, в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента получения соответствующего требования.

5.1.4. Уведомить Заказчика о смене юридического адреса, телефонов, платежных и иных реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения указанных сведений.

5.1.5. Сообщать и указывать, а также незамедлительно уведомлять Заказчика об изменении контактной информации (электронная почта и телефон).

5.1.6. Нести гарантийные обязательства в соответствии с условиями Договора.

5.1.7. Исполнитель заверяет Заказчика о том, что результат Услуг не нарушает прав третьих лиц, не является предметом залога, ареста или иного обременения.

5.1.8. Размещение на своем сайте <https://hpc.utmn.ru/> сведений об оказанных Услугах по Договору, в том числе информации о Заказчике с указанием его контактной информации, осуществляется только при наличии соответствующего письменного согласия Заказчика.

5.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.3. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг

5.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

5.3.2. Самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.3. Привлекать третьих лиц к исполнению условий Договора по согласованию с Заказчиком.

5.3.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

5.4.2. Предоставлять Исполнителю имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору, в соответствии с Техническим заданием.

5.4.3. Заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов.

5.4.4. Сообщать и указывать, а также незамедлительно уведомлять об изменении контактной информации (электронная почта и телефон) Исполнителя.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Заказчик вправе:

5.5.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.5.2. Требовать от Исполнителя представления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;

5.5.3. В случае досрочного исполнения обязательств по Договору принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.5.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг.

5.5.5. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества результата оказания Услуг требованиям, установленным Договором.

5.5.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приемки

6.1. Приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется на основании Акта об оказании услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

6.2. Акт об оказании услуг составляется, подписывается Исполнителем в 2-х экземплярах и направляется для подписания Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг. Вместе с Актом об оказании услуг Исполнителем также направляется Счет, Счет-фактура (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) для оплаты.

6.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг осуществляет проверку объема и качества оказанных Услуг и при отсутствии замечаний подписывает Акт и направляет один экземпляр Исполнителю. Заказчик осуществляет проверку результатов выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору на предмет соответствия результата оказанных Услуг требованиям и условиям Договора и Техническому заданию.

6.4. Результаты Услуг, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а также в объемно-пространственной форме, предоставляются Исполнителем Заказчику в количестве и на материальных носителях, указанных в Техническом задании.

6.5. В случае несоответствия выполненных Услуг условиям Договора Заказчиком составляется и направляется Исполнителю в установленный п.6.2. Договора срок мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг с перечнем замечаний, необходимых доработок, выполняемых Исполнителем за свой счет, а также сроков их выполнения, устанавливаемых Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

6.6. Заказчик, обнаруживший после приемки Услуг несоответствие их исполнения Договору или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан по их обнаружении известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.7. Претензии по недостаткам выполненных Работ предъявляются Заказчиком в течение срока, установленного в пункте 4.3. Договора, в порядке, установленном разделом 15 Договора.

6.8. По результатам устранения недостатков Исполнитель повторяет процедуру приемки результатов оказания Услуг в порядке, указанном в настоящем разделе Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается Договором в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3. Сумма неустойки, установленная в соответствии с Договором, перечисляется одной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от другой Стороны по реквизитам, указанным в требовании. Датой оплаты неустойки считается день зачисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в требовании.

7.4. В случае нарушения Исполнителем срока устранения недостатков Услуг, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от цены Договора за каждый день просрочки.

7.5. В случае просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения и неисполнения Заказчиком обязательств по оплате надлежаще оказанных Услуг и принятых Услуг, Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет _____ рублей.¹⁶

7.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны возмещают друг другу в полном объеме причиненные убытки, помимо уплаты неустойки, предусмотренных Договором.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны

7.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств

¹⁶ Определяется в следующем порядке:

- а) 1 000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10 000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100 000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также представить другой Стороне документ, подтверждающий факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующей торгово-промышленной палатой либо уполномоченными на то органами власти.

8.3. Невыполнение Стороной обязанности уведомить другую Сторону или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а равно непредставление или несвоевременное представление другой Стороне документа, подтверждающего факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, лишает Сторону, подвергшуюся действию таких обстоятельств, права ссылаться на их наступление как на основании освобождения от ответственности за нарушение Договора.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. Договора будут длиться более двух месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе предложить другой Стороне расторгнуть Договор без возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы, а в случае отказа другой Стороны расторгнуть Договор.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета Договора, его условий, хода исполнения и полученных результатов, и не разглашать указанные сведения без согласия другой Стороны.

9.2. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными на момент их раскрытия и получения или обязательные к раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, или становящиеся таковыми по истечении срока, указанного в пункте 9.3.9.3 Договора.

9.3. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания действия Договора.

9.4. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

9.5. Основанием доступа Заказчика к информации Исполнителя, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера (далее – Перечень), является участие данного лица в оказании Услуг в соответствии с Договором. Перечень конфиденциальной информации размещен на официальном сайте Исполнителя: <https://www.utmn.ru/otyumgu/organizatsionnaya-skHEMA-tyumgu/tsentr-informatsionnykh-tekhnologiy/dokumenty/>.

9.6. Заказчик обязуется сохранять конфиденциальность информации, входящей в Перечень, в том числе:

– не распространять информацию, входящую в Перечень, путем ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

- не передавать информацию, входящую в Перечень, и материальные носители указанной информации третьим лицам, не имеющим допуск к указанной информации;
- не совершать иных действий, при которых информация, входящая в Перечень, становится доступной для лиц, не допущенных к указанной информации в установленном порядке;
- использовать конфиденциальную информацию только для выполнения своих обязательств по Договору;
- не использовать знание информации, входящей в Перечень, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Исполнителю и/или его контрагентам;
- при прекращении действия Договора передать Исполнителю имеющиеся в пользовании Заказчика материальные носители информации, входящей в Перечень, либо уничтожить или удалить такую информацию с этих материальных носителей под контролем Исполнителя;
- принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности информации, входящей в Перечень, в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

9.7. Заказчик подтверждает, что до подписания Договора не допустил разглашения информации, входящей в Перечень, вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

9.8. Заказчик подтверждает, что до подписания Договора ознакомился с Политикой обеспечения информационной безопасности, Положением о защите конфиденциальной информации и другими локальными нормативными актами Исполнителя по обеспечению информационной безопасности и принимает их условия.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;•ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

10.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. Права на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Право собственности на все созданные в ходе исполнения обязательств по Договору материальные результаты (экземпляры отчета, научно-технической, технической и другой документации, иные материальные объекты) принадлежит Заказчику / *Исполнителю*.

11.2. Заказчику/*Исполнителю* в полном объеме принадлежит исключительное право на созданные Исполнителем и привлеченными им для исполнения обязательств по Договору третьими лицами, в т.ч. соисполнителями, результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, а также исключительные права изготовителя базы данных. В частности, право на получение охранного документа (патента, свидетельства) на такие результаты интеллектуальной деятельности как изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, а также исключительные права на результаты Работ, включая объекты авторских и смежных прав, созданные в соответствии с Договором, принадлежат Заказчику/*Исполнителю*.

11.3. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, принадлежат Заказчику/*Исполнителю* в течение всего срока действия исключительного права и Заказчик/*Исполнитель* вправе использовать результаты

интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана, на всей территории Российской Федерации и любого иностранного государства.

11.4. Стороны могут согласовать иное распределением прав на результаты интеллектуальной деятельности, и порядок обеспечения правовой охраны путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Право на подачу заявки и получение охранного документ (патента, свидетельства) на создаваемые при реализации Договора охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, полученные при исполнении Договора, по решению Заказчика может быть передано Исполнителю. В случае оформления охранного документа на объект интеллектуальной собственности, при создании которого был внесен творческий вклад работниками Заказчика и Исполнителя, Стороны вправе устанавливать распределение расходов на правовую охрану, порядок использования и иные условия в соответствии с дополнительным соглашением.

11.5. При возникновении необходимости использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам или Исполнителю, Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком возможность использования таких результатов и условия приобретения прав на них. Исполнитель обязан представить Заказчику документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при оказании Услуг по Договору ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

11.6. Исключительное право на результат Услуг в полном объеме, право на регистрацию товарного знака и право на получение патента, имущественные авторские права в отношении всех входящих в результат Услуг результатов интеллектуальной деятельности принадлежат Заказчику/*Исполнителю* в момент подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

11.7. Исполнитель гарантирует, что заключение Договора не приведет к нарушению интеллектуальных прав третьих лиц.

12. Порядок расторжения и изменения договора

12.1. Договор может быть изменен и (или) дополнен в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, условиями Договора, по соглашению сторон Договора. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Заказчика, за исключением случая, если новый Заказчик является правопреемником Заказчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем порядке, а также в одностороннем порядке в связи с нарушением условий исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

12.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения или существенного нарушения Заказчиком договорных обязательств, Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора до момента принятия результата оказанных Услуг от Исполнителя с компенсацией Исполнителю документально подтвержденных затрат.

13. Порядок рассмотрения споров

13.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров.

13.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 15 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 15 Договора.

13.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области */в суде по месту нахождения Исполнителя.*

14. Срок действия договора

14.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ (включительно).

14.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а также от исполнения всех взятых на себя обязательств по Договору.

15. Заключительные положения

15.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в Договоре, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

15.2. Техническое задание (Приложение № 1 к Договору), являющееся неотъемлемой частью Договора, может содержать помимо указания на вид и объем оказываемых Услуг, также условия о предоставлении гарантий качества Услуг и иные условия исполнения Договора, сформулированные Сторонами при заключении Договора на оказание Услуг.

15.3. В случае если Техническое задание (Приложение № 1 к Договору) содержит отдельные условия исполнения Договора, отличающиеся от закрепленных в тексте Договора (пунктах основной части Договора), но соответствующие условиям исполнения Договора, преобладающее значение при толковании Договора в целом имеют условия его исполнения, закрепленные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

15.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в разделе 16 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

15.5. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в пункте 15.10 и разделе 16 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в разделе 16 Договора. Стороны возлагают на себя обязательства по ежедневной проверке указанных ими в Договоре электронных почтовых ящиков на предмет поступления сообщений.

15.6. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправок» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 16 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата

15.7. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

15.8. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

15.9. При изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов или реорганизации, Сторона у которой произошли указанные изменения, письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

15.10. *Вариант (1) Заказчик согласен на размещение на сайте Исполнителя (<https://hpc.utmn.ru/>) сведений об оказанных Услугах по Договору, в том числе*

(информация о Заказчике с указанием его контактной информации)

Вариант (2): В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с момента заключения настоящего Договора Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика:

(перечислить персональные данные Заказчика, необходимые для обработки в целях исполнения Договора)

Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Кроме того, Заказчик выражает согласие в соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на распространение персональных данных:

(информация о Заказчике с указанием его контактной информации)

в том числе сведений об оказанных Услугах по Договору, в целях исполнения п.5.1.8. Договора путем размещения указанной информации на сайте Исполнителя - <https://hpc.utmn.ru/>.

*Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*¹⁸

15.11. Уполномоченные представители Сторон:

Со стороны Исполнителя: _____
(ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)

Со стороны Заказчика: _____
(ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)

¹⁷ При заключении Договора с юридическим лицом.

¹⁸ При заключении Договора с физическим лицом.

15.12. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.13. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Техническое задание (Приложение № 1 к Договору);
- Акт об оказании услуг (Приложение № 2 к Договору).¹⁹

16. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик: <i>Наименование</i>	Исполнитель:
Юридический адрес/ <i>Место регистрации</i> :	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» Юридический адрес: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6.
<u>ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП²⁰</u>	ИНН 7202010861, КПП 720301001, ОГРН 1027200780749.
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
р/с _____	ОКПО 02069361, ОКТМО 71701000001 (для платежей использовать 71701000)
в _____	УФК по Тюменской области (ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет, л/с 30676Г88400), казначейский счет (счет получателя) 03214643000000016700
БИК _____	в Отделение Тюмень Банка России //
КБК _____	УФК по Тюменской области г. Тюмень, единый казначейский счет (счет банка получателя средств) 40102810945370000060
ОКТМО _____	БИК 017102101, р/с 40503810767104000006
Интернет-сайт: _____	в Западно-Сибирском отделении № 8647
Телефон: _____	ПАО Сбербанк г. Тюмени,
Факс: _____	к/с 30101810800000000651
E-mail: _____	БИК 047102651 ²¹
	Интернет-сайт: _____
	Телефон: _____
	Факс: _____
	E-mail: _____
_____ / _____ / _____ / _____ /	

¹⁹ Указываются все приложения к Договору

²⁰ Выбрать нужное.

²¹ При изменении платежных реквизитов Университета, реквизиты указываются в соответствии с действующей карточкой предприятия.

Приложение № 1 к Договору
оказания услуг
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик:

(Наименование организации)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Тюменский
государственный университет»

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по теме

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контактное лицо Заказчика по вопросам оказания Услуг:

ФИО: _____ ;
 должность: _____ ;
 адрес: _____ ;
 тел.: _____ ;
 электронная почта: _____ .

2. Контактное лицо Исполнителя по вопросам оказания Услуг:

ФИО: _____ ;
 должность: _____ ;
 адрес: _____ ;
 тел.: _____ ;
 электронная почта: _____ .

3. Календарный план оказания Услуг:

№	Наименование услуги	Срок оказания
1.		

4. Результаты Услуг, материальные носители, в которых выражены результаты Работ:

№	Результат Услуг	Материальные носители, в которых выражены результаты Услуг
1.		

2. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ, ОБЪЕМ И ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

7. Цель Услуг: _____ .

8. Задачи Услуг: _____ .

9. Содержание Услуг:

№	Наименование услуги	Цена, руб	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб
1.					
			Итого без НДС		
			Сумма НДС (__ %)		
			Итого:		

10. Требования к выполнению Услуг: _____ .

11. Требования к используемому оборудованию: _____ .

12. Назначение и область применения результатов Услуг: _____ .

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель работ от Заказчика

Руководитель работ от Исполнителя

(Наименование должности)_____
(Наименование должности)_____
(Подпись) / _____
(ФИО)_____
(Подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 2 к Договору
оказания услуг
от _____ № _____

Акт об оказании услуг

г. _____

_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны / _____, действующей от своего имени и в своих интересах (для контрагентов-физических лиц), именуем в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,²² совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором оказания услуг от _____ г. № _____ (далее - Договор) Исполнитель оказал следующие услуги:

№	Наименование услуги	Цена, руб	Количество	Единица измерения	Стоимость, руб
1.					
				Итого:	
				В том числе с НДС %:	

Вместе с результатом Услуг Исполнитель также передал Заказчику следующие документы: _____.²³

2. Стоимость оказанных Услуг составила _____ (_____) рублей, ___ копеек в том числе НДС ___% _____ рублей.

Вариант: 2. Стоимость ___ этапа услуг по Договору составляет _____ рублей.

Вариант: 2. Размер выплаченного аванса по Договору составляет _____ рублей, в том числе по ___ этапу _____ рублей.

3. Услуги выполнены в срок, установленный Договором, а именно:

4. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Вариант: 4. При приемке результата оказанных Исполнителем Услуг были выявлены следующие недостатки: _____ (нарушение сроков оказания Услуг, нарушения, которые устранены Исполнителем в указанный Заказчиком срок, иное).

Исполнитель обязан устранить их в течение _____ с момента получения настоящего Акта.

5. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель:

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

м.п.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

м.п.

²² Выбрать нужное.

²³ При наличии.