

Приложение № 2 к Положению
о Центре коллективного пользования
высокопроизводительных вычислений –
Главном вычислительном центре
Центра информационных технологий

**РЕГЛАМЕНТ
ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ –
ГЛАВНОГО ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), Положением о Центре коллективного пользования высокопроизводительных вычислений – Главном вычислительном центре Центра информационных технологий (далее – ЦКП).

1.2 Регламент определяет порядок использования оборудования ЦКП.

1.3 Пользователями оборудования ЦКП могут являться структурные подразделения Университета (внутренние пользователи), а также юридические и физические лица (внешние пользователи).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦКП С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ
ОБОРУДОВАНИЯ**

2.1 Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

2.2 Ресурсы приборного времени определяются ЦКП каждые полгода как совокупное время использования оборудования за вычетом периодов его обслуживания и ремонта.

2.3 Планирование предоставления научного оборудования ЦКП пользователям осуществляется с учетом следующих приоритетов:

– Высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Университетом по приоритетным направлениям в рамках федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.

– Средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних организаций, в том числе выполняющих федеральные целевые программы; научные исследования научных коллективов

и ученых, одаренных студентов, аспирантов и магистрантов Университета (внутренние НИР); собственные исследования ЦКП.

– Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности институтов Университета (поддержка дипломных и курсовых работ, обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.

2.4 Лимиты на ресурсы использования научного оборудования ЦКП устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности ЦКП составляют:

– Высший приоритет – не менее 50% ресурса использования оборудования.

– Средний приоритет – 30% ресурса использования оборудования.

– Низкий приоритет – не более 20% ресурса использования оборудования.

3. ФУНКЦИИ ЦКП ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ

3.1 Функциями ЦКП являются: планирование вычислительного времени, обеспечение коллективного доступа к высокопроизводительному оборудованию, программному обеспечению и другому оборудованию.

3.2 На ЦИТ возлагается кадровое обеспечение системы коллективного пользования, включая расходы на обучение, повышение квалификации работников.

3.3 ЦКП организует плановые методические семинары или иные обучающие программы на своем оборудовании для научных сотрудников Университета и сторонних организаций.

3.4 Обслуживание высокопроизводительного оборудования осуществляется работниками ЦКП в координации с фирмами производителями оборудования и сервисными службами Университета.

3.5 В обязанности ответственных за эксплуатацию оборудования ЦКП входит:

– поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организация обслуживания, поверки, ремонт оборудования, снабжение расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации персонала;

– формирование перспективных планов развития материальной базы;

– организация деятельности по предоставлению платных услуг в рамках научных направлений, развиваемых в ЦКП;

– повышение уровня и интенсивности взаимодействия со сторонними организациями, привлечение средств грантов, программ различного уровня, других финансовых ресурсов;

– разработка, материальное и методическое обеспечение курсов повышения квалификации, организация стажировок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ЦКП

4.1 Использование вычислительных мощностей на оборудовании ЦКП сторонними организациями осуществляется в соответствии с договором, техническим заданием, календарным планом. Решение о заключении такого договора принимает директор ЦИТ. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в электронном виде (по электронной почте или посредством интерактивной формы, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-коммуникативной сети «Интернет», на сайте ЦКП).

4.2 Работники и (или) обучающиеся Университета получают доступ к вычислительным мощностям оборудования ЦКП на основании заявки в системе электронного документооборота (на имя директора ЦИТ от руководителя структурного подразделения Университета) с просьбой разрешить работникам и (или) обучающимся доступ к мощностям оборудования и оформленной по установленной форме заявки.

4.3 Стоимость услуг ЦКП за единицу измерения устанавливается приказом ректора.

4.4 Для внутренних пользователей предусмотрена возможность выполнения работ (оказания услуг) на безвозмездной основе.

4.5 ЦКП ведет журнал поступивших заявок, в котором отмечаются записи о поступлении заявок. Журнал ведется в электронном виде.

4.6 На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы, который содержит информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. План работы размещается на сайте ЦКП.

4.7 Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет научный руководитель ЦКП, утверждает план директор ЦИТ.

4.8 Заявки рассматриваются ЦКП по мере их поступления в течение пяти рабочих дней с момента регистрации в журнале.

4.9 По результатам рассмотрения заявок директор ЦИТ принимает решение о возможности предоставления доступа к вычислительным мощностям ЦКП или заключения со сторонней организацией договора и включает заявку в план работы ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть аргументированным и доведено до сведения заинтересованного в заключении договора лица не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.10 При совпадении сроков выполнения работ равного приоритета (п. 2.3), указанных в нескольких заявках, преимущество в первоочередном проведении работ на оборудовании предоставляется в следующем порядке:

- заявкам, которые поданы от Университета;
- заявкам, поступившим раньше остальных;
- заявкам, имеющим большую предполагаемую научную значимость ожидаемых результатов;
- заявкам, имеющим повышенные требования срочности для подтверждения приоритетности и оригинальности научных результатов;

– заявкам, предполагающим большой финансовый результат выполнения работ.

4.11 ЦКП может отказать в исполнении заявки в следующих случаях:

– в заявке указаны работы или услуги, которые невозможно выполнить на оборудовании ЦКП;

– лицо-заявитель отказывается или ранее отказывалось от оплаты услуг, указанных в заявке;

– лицо-заявитель настаивает на времени работы на оборудовании ЦКП, которое на основании пункта 4.10 было выбрано для работ иного заявителя;

– лицо-заявитель настаивает на времени работы на оборудовании ЦКП, которое совпадает со временем профилактических работ на оборудовании;

– цели заявленных видов работ/услуг противоречат законодательству Российской Федерации.

4.12 Перед началом работ на оборудовании, закрепленном за ЦКП, лица, которые будут непосредственно осуществлять работу на оборудовании, должны быть ознакомлены с Правилами работы на указанном оборудовании и ответственностью за их нарушение через карточку заявки на сайте ЦКП или в системе электронного документооборота.

4.13 Все работы на оборудовании регистрируются работниками ЦКП в соответствующем журнале выполненных работ с указанием данных контактного лица, наименования организации, в интересах которой выполнялись работы, затраченных вычислительных мощностей и времени, а также полученных результатов.